



Die VID AG Verwaltungen Immobilien-Dienstleistungen bietet ihren Kunden massgeschneiderte und individuelle Lösungen rund um die Immobilie an.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine kompetente Persönlichkeit als

Sachbearbeiter|in Liegenschaftsbuchhaltung (80 – 100 %)

Ihre Aufgaben

- Verbuchung von Lieferantenrechnungen
- Erstellung verschiedener Honorarrechnungen
- Kontrolle der Bankauszüge
- Zahlungslauf
- Mahn- und Inkassowesen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Heiz-, Betriebs- & Nebenkostenabrechnungen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Jahres- und Quartalsabschlüssen
- Beantwortung von Auskünften und Kundenanfragen
- Mitarbeit bei der Prozessentwicklung im Rechnungswesen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Idealerweise Erfahrung in der Immobilienbuchhaltung oder im allgemeinen Rechnungswesen
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Schnelle Auffassungsgabe, strukturierte und selbständige Arbeitsweise, Belastbarkeit und ausgeprägte Termintreue
- Proaktives, lösungs- und zielorientiertes Handeln

Wir bieten

- Zeitgemäss Anstellungsbedingungen
- Junges, aufgeschlossenes Team mit offener Kommunikationskultur
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Spannende Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Fühlen Sie sich angesprochen, dann nutzen Sie die Möglichkeit der Online-Bewerbung. Gerne können Sie uns Ihre Unterlagen an adrian.huber@vid-ag.ch senden.

VID AG Verwaltungen Immobilien-Dienstleistungen

Henauerstrasse 20 | 9244 Niederuzwil

+41 71 955 40 30 | info@vid-ag.ch | www.vid-ag.ch