



Verwaltungen - Immobilien Dienstleistungen

Die VID AG Verwaltungen - Immobilien Dienstleistungen ist in der Ostschweiz zu Hause und ein bevorzugter Partner bei der Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien.

Wir suchen zur Ergänzung unseres Teams eine/n

## **Sachbearbeiter/in im Finanz- und Rechnungswesen**

(Arbeitspensum 50% bis 80%)

Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung im Rechnungswesen, vorzugsweise in der Immobilienbuchhaltung und/oder haben eine Ausbildung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen erfolgreich bestanden. Sie haben gute EDV Kenntnisse (Microsoft-Office; Immo-Top), Sie sind teamfähig, 100% zuverlässig und arbeiten sehr exakt.

Ihre Kernaufgaben sind die Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, das Erstellen von Jahres- und Nebenkostenabrechnungen sowie das Mahnwesen.

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihr vollständiges Bewerbungs-dossier per Email an [reto.buechler@vid-ag.ch](mailto:reto.buechler@vid-ag.ch). Telefon 071 955 40 30.

VID AG Verwaltungen - Immobilien Dienstleistungen

Henauerstrasse 19 | 9244 Niederuzwil | [info@vid-ag.ch](mailto:info@vid-ag.ch) | [www.vid-ag.ch](http://www.vid-ag.ch)