

Die VID AG Verwaltungen - Immobilien Dienstleistungen ist Ihr Partner in der Bewirtschaftung und bietet Ihnen rund um die Immobilie massgeschneiderte und individuelle Lösungen an.

Für eine/n motivierte/n Berufseinsteiger/in bieten wir nach Vereinbarung ein

Kaufmännisches Praktikum im Bereich Immobilienverwaltungen

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Administrationsarbeiten
- Betreuung Telefon
- Unterstützung des Bewirtschafters
- Terminkoordination
- Besprechungsvorbereitungen
- Offert- und Ablagewesen

Ihr Profil

- Motivierte, freundliche, kreative und zuverlässige Persönlichkeit
- Gepflegtes Auftreten und gute Umgangsformen
- Freude am Umgang mit dem Computer in verschiedenen Programmen
- Stilsicheres Deutsch, Kenntnisse in Korrespondenzen
- Rasche Auffassungsgabe, selbstständige und exakte Arbeitsweise, Teamplayer

Unser Angebot

- Sorgfältige Einarbeitung
- Junges aufgeschlossenes Team mit offener Kommunikationskultur
- Abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit
- Interessante Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre vollständige Bewerbung mit Foto per E-Mail an cornelia.stadler@vid-ag.ch.